

АРБИТРАЖНЫЙ СУД ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 января 2025 года

№ 10-п

Волгоград

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими Арбитражного суда
Волгоградской области о возникновении независящих обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
исполнению, обязанностей, установленных Федеральным законом от
25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и
другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 284 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», руководствуясь статьей 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», статьей 12 Регламента арбитражных судов Российской Федерации, пунктом 2.5 Регламента Арбитражного суда Волгоградской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Волгоградской области о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок).

2. С Настоящим приказом и Порядком ознакомить федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя
Арбитражного суда
Волгоградской области

И.А. Макаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Волгоградской области
от 31 января 2025 г. № 10-п

ПОРЯДОК
уведомления федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Волгоградской области о
возникновении независящих обстоятельств, препятствующих
соблюдению ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
исполнению, обязанностей, установленных Федеральным законом от
25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и
другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Волгоградской области о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Волгоградской области о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. В Порядке используются следующие понятия:

а) гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Волгоградской области;

б) независимые обстоятельства - находящиеся вне контроля гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступление которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Независящими от гражданского служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

3. Гражданские служащие обязаны в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, подать уведомление о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Уведомление) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Волгоградского областного суда, Арбитражного суда Волгоградской области, районных (городских) судов Волгоградской области, Волгоградского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Уведомление подается согласно прилагаемой форме (приложение № 1) на бумажном носителе или по системе электронного документооборота с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих обстоятельств.

Гражданские служащие направляют Уведомление в Комиссию через отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Волгоградской области (далее – отдел кадров и государственной службы).

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче Уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Гражданский служащий в отношении которого в целях

противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независящих обстоятельств. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено гражданским служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

4. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, судебный состав или структурное подразделение, замещаемая должность лица, направившего Уведомление;

б) информация о независящих от гражданского служащего обстоятельствах;

в) описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить;

г) личная подпись и дата подписания Уведомления;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт наступления независящих от гражданского служащего и (или) работника обстоятельств;

е) желание или нежелание гражданского служащего и (или)

работника, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом кадров и государственной службы в журнале регистрации уведомлений о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральном законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Журнал), согласно прилагаемой форме (приложение № 2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью отдела кадров и государственной службы.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, с нарочным под подпись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение № 1

к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда
Волгоградской области о возникновении
независящих обстоятельств,
препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению,
обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008
г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и другими федеральными
законами в целях противодействия
коррупции

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Волгоградского областного суда,
Арбитражного суда Волгоградской
области, районных (городских) судов
Волгоградской области, Волгоградского
гарнизонного военного суда и
Управления Судебного департамента в
Волгоградской области и
урегулированию конфликта интересов
от _____

(наименование занимаемой должности, Ф.И.О.)

Уведомление

**о возникновении независимых от гражданского служащего или
работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к
служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов**

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

(излагается информация о независимых от гражданского служащего обстоятельствах, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

Прилагаю материалы, подтверждающие возникновение независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Волгоградского областного суда, Арбитражного суда Волгоградской области, районных (городских) судов Волгоградской области, Волгоградского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись и расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Волгоградской области о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись, подавшего уведомление	Должность, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					