

В Арбитражный суд Волгоградской области
400005, г. Волгоград, ул. им. 7-ой Гвардейской,
д. 2

Истец:

для юридических лиц: полное наименование
организации, ее юридический и фактический
адрес, телефон, факс;

для граждан: ФИО (полностью), место
жительства, дата и место рождения, место
работы или дата и место государственной
регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя

Ответчик:

для юридических лиц: полное наименование
организации, ее место нахождения;

для граждан: ФИО (полностью), место
жительства

Цена иска: сумма в рублях (если иск подлежит
оценке)

Исковое заявление о расторжении договора и взыскании арендной платы

В соответствии с условиями договора № _____ аренды нежилого помещения,
заключенного " ____ " _____ 20__ г. между нашей организацией (арендодатель)
и ответчиком (арендатор) на срок до " _____ " _____ 20__ г., ответчику по
передаточному акту от " ____ " _____ 20__ г. № _____ передано в аренду нежилое
помещение в виде _____

(характеристика имущества)

по адресу: _____, находящееся в собственности истца (свидетельство от
" ____ " _____ 20__ г. № _____ о государственной регистрации права
собственности).

Пунктом 1 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрено,
что арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную
плату). Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором
аренды.

Согласно п. ____ договора аренды арендатор обязан в срок _____
(дата платежа)

вносить арендную плату за пользование помещением в течение истекшего квартала путем
перечисления соответствующей суммы платежным поручением на наш расчетный счет.

До настоящего времени соответствующие платежи на наш расчетный счет
не поступали, что подтверждается выпиской из банковского счета № _____ в

банке _____ за период с " _____ " _____ 20 __ г. по " _____ " _____ 20 __ г.

Таким образом, арендатор трижды не внес арендную плату по истечении установленного договором срока платежа.

В силу п. _____ договора аренды размер арендной платы составляет _____ рублей за _____ Следовательно, у ответчика имеется задолженность в _____ (период времени) размере _____ руб.

" _____ " _____ 20 __ г. арендодателем в адрес ответчика заказным письмом с уведомлением о вручении было направлено обращение, содержащее напоминание о необходимости внесения арендной платы за пользование помещением в разумный срок до " _____ " _____ 20 __ г. и предложение расторгнуть договор. Однако данное письмо от " _____ " _____ 20 __ г. исх. № _____ до настоящего времени оставлено арендатором без ответа.

Исходя из статьи 619 Гражданского кодекса Российской Федерации договор аренды может быть расторгнут судом по требованию арендодателя в случае, когда арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2 статьи 450, статьями 614,619 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 4, 28 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, прошу:

1. Взыскать с ответчика в пользу истца подлежащую внесению арендную плату за период с " _____ " _____ 20 __ г. по " _____ " _____ 20 __ г. в размере _____ рублей.
2. Расторгнуть договор № _____ аренды нежилого помещения, заключенный " _____ " _____ 20 __ г. между истцом и ответчиком.

Приложение (на _____ страницах):

1. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования (свидетельство от " _____ " _____ 20 __ г. № _____ о государственной регистрации права собственности; договор от " _____ " _____ 20 __ г. № _____ аренды нежилого помещения; передаточный акт от " _____ " _____ 20 __ г. № _____; выписка из банковского счета истца № _____ в банке _____ за период с " _____ " _____ 20 __ г. по " _____ " _____ 20 __ г.; расчет подлежащей взысканию арендной платы от " _____ " _____ 20 __ г. № _____).

2. Сведения о соблюдении претензионного порядка или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором (письмо от " _____ " _____ 20 __ г. исх. № _____).

3. Документы, подтверждающие направление ответчику копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у ответчика отсутствуют (уведомление о вручении или почтовая квитанция, свидетельствующая о направлении копий искового заявления и приложенных к нему документов с уведомлением о вручении, а если копии искового заявления и приложенных к нему документов доставлены или вручены ответчику непосредственно истцом или нарочным, - расписка соответствующего лица в получении направленных (врученных) ему документов).

4. Подлинный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (платежное поручение и т.п.) или документ, подтверждающий право на получение льготы на уплату государственной пошлины либо ходатайство о предоставлении

отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины, об уменьшении размера государственной пошлины с приложением подтвержденного налоговым органом перечня расчетных и иных счетов, наименований и адресов банков и других кредитных учреждений, в которых эти счета открыты (включая счета филиалов и представительств юридического лица), подтвержденных банком (банками) данных об отсутствии на соответствующем счете (счетах) денежных средств в размере, необходимом для уплаты государственной пошлины, а также об общей сумме задолженности владельца счета (счетов) по исполнительным листам и платежным документам.

5. Копия свидетельства о государственной регистрации истца в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления (протокол о назначении на должность руководителя, доверенность и т.п.).

Все копии документов, приложенные к исковому заявлению, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Дата подачи искового заявления: " ____ " _____ 20 __ г.

Подпись уполномоченного представителя истца

Печать (при наличии)