

В Арбитражный суд Волгоградской области  
400005, г. Волгоград, ул. им. 7-ой Гвардейской,  
д. 2

Заявитель:

для юридических лиц: полное наименование  
организации, ее юридический и фактический адрес,  
телефон, факс;

для граждан: ФИО (полностью), место жительства,  
дата и место рождения, место работы или дата и  
место государственной регистрации в качестве  
индивидуального предпринимателя

Должник:

для юридических лиц: полное наименование  
организации, ее место нахождения;

для граждан: ФИО (полностью), место жительства

Арбитражный управляющий:

ФИО, место нахождения

(при предъявлении требования в процедуре  
наблюдения указать временного управляющего,  
в процедуре внешнего управления – внешнего  
управляющего, в процедуре финансового  
оздоровления – административного  
управляющего, процедуре конкурсного  
производства – конкурсного управляющего)

### **Требование**

#### **о включении в реестр требований кредиторов должника**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между заявителем (исполнитель) и должником (заказчик-собственник) был заключен договор № \_\_\_\_ на эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств охраны, в соответствии с которым заявитель осуществляет плановое и неплановое техническое обслуживание и устранение неисправностей технических средств охраны, своевременно проводит профилактические мероприятия, направленные на поддержание средств сигнализации в исправном состоянии, а должник обязуется оплатить оказанные услуги.

В соответствии с п. \_\_\_\_ договора за выполнение принятых на себя заявителем обязательств по договору должник перечисляет ежемесячно до \_\_ числа следующего месяца, за который оказаны услуги, на расчетный счет заявителя сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Заявитель надлежащим образом оказывал услуги в течение всего срока действия договора, исполняя свои обязательства в полном объеме в соответствии с условиями договора, что подтверждается актами приема-передачи оказанных услуг от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ и от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ . Должник был обязан оплатить выставленные заявителем счета от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ и от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Однако указанные денежные средства не поступили на счет заявителя до настоящего времени.

Согласно статье 781 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг.

Определением Арбитражного суда Волгоградской области от "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г. по делу № \_\_\_\_\_ в отношении должника \_\_\_\_\_ введена процедура наблюдения, временным управляющим утвержден \_\_\_\_\_, о чем свидетельствует соответствующая публикация в "Российской газете" ("\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г.).

На основании изложенного, руководствуясь статьей 781 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 71 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", прошу:

Включить требование в сумме \_\_\_рублей в реестр требований кредиторов должника.

Приложение (на \_\_\_страницах):

1. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования (договор от "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_; акты приема-передачи от "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_, от "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_; счета от "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_, от "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_).

2. Документы, подтверждающие направление должнику и временному управляющему по адресу, указанному в публикации в "Российской газете" сообщения о введении наблюдения, копий требования и приложенных к нему документов, которые у должника и временного управляющего отсутствуют (уведомление о вручении или почтовая квитанция, свидетельствующая о направлении копий требования и приложенных к нему документов с уведомлением о вручении, а если копии требования и приложенных к нему документов доставлены или вручены должнику и временному управляющему непосредственно заявителем или нарочным, - расписка соответствующего лица в получении направленных (врученных) ему документов).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. Документы, подтверждающие полномочия на подписание требования (протокол о назначении на должность руководителя, доверенность с правом ведения дела о банкротстве и т.п.).

*Все копии документов, приложенные к требованию, должны быть заверены в установленном законом порядке.*

Дата подачи требования: "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись заявителя (представителя по доверенности от "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_)

Печать (при наличии)